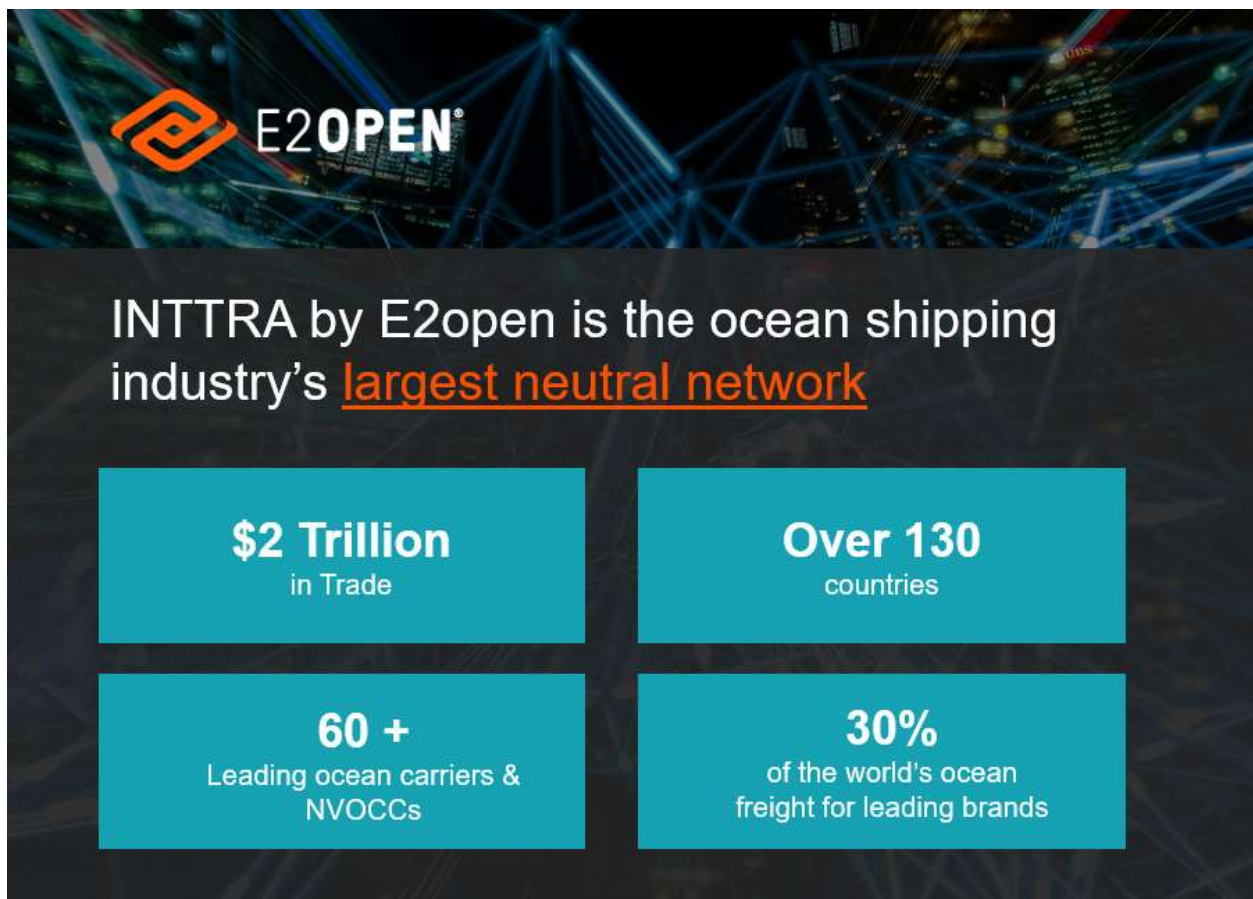


สคริปต์วิธีการทำ eVGM ใน INTTRA by E2open



สร้างโดย Lis Vela
วันที่: November 2019

ยินดีต้อนรับสู่การสัมมนาทางเว็บไซต์ของเรา! ในวันนี้เราจะแสดงให้คุณเห็นถึงวิธีการส่ง eVGM ในแพลตฟอร์ม INTTRA by E2open

ในการเริ่มธุรกรรม INTTRA eVGM ใหม่ โปรดคลิกแถบเอกสารแล้วเลือก สร้างใหม่ ภายใต้ส่วน eVGM

เลือกบุคคลที่รับผิดชอบหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดค่าของคุณ

เลือกผู้ให้บริการขนส่ง โปรดทราบว่าเรามีสองวิธีในการส่ง eVGM ไปยังผู้ให้บริการขนส่ง ซึ่งก็คือโดย EDI หรือโดยอีเมล หากคุณเลือกผู้ให้บริการขนส่งภายใต้กลุ่มการส่งโดยอีเมล คุณจะต้องกรอกที่อยู่อีเมลของผู้ให้บริการขนส่งภายใต้ส่วนอีเมลแจ้งเตือนผู้ให้บริการขนส่ง

หากคุณดำเนินการในฐานะบุคคลที่รับผิดชอบ คลิกส่วน ค้นหา แล้วเลือก "บทบาทของฉัน"

หากคุณเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาต โปรดพิมพ์ชื่อของบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือเลือก ค้นหา แล้วเลือกจากคู่ค่าของฉัน

ภายใต้ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาต คลิก ค้นหา แล้วเลือกบทบาทของฉัน คุณสามารถคลิก "แก้ไขรายละเอียดบุคคล" หากต้องการเพิ่มที่อยู่บริษัทและ/หรือข้อมูลติดต่อ

เลือก carrier supplied หรือ shipper supplied ภายใต้ส่วน container number แล้วกรอก container number ที่ถูกต้องในช่องด้านขวา

หลังจากนั้น เลือกประเภทคอนเทนเนอร์จากเมนูแบบดิ่งลง

คุณจะต้องมอบข้อมูลอ้างอิงของผู้ให้บริการขนส่ง โปรดกรอกหมายเลขการจองหรือหมายเลข BL

กรอกน้ำหนักในช่อง "มวลรวม" แล้วเลือกหน่วยการวัดที่ถูกต้อง

คลิกไอคอนปฏิทินเพื่อเลือกวันและเวลาที่ระบุน้ำหนัก

คลิก เพิ่มรายละเอียดคอนเทนเนอร์ เพื่อเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียดเกี่ยวกับน้ำหนัก ข้อมูลอ้างอิง และตราประทับ

หากกรอกข้อมูล VGM สำหรับหลายคอนเทนเนอร์ ใช้ปุ่มการดำเนินการเพื่อเพิ่มหรือคัดลอกแถวคอนเทนเนอร์หนึ่งแถวหรือมากกว่านั้น

คุณยังสามารถใช้การคัดลอกรายละเอียด VGM จากแบบฟอร์มสเปรดชีตเพื่อเพิ่มหลายคอนเทนเนอร์ในครั้งเดียว

เลือกหน่วยวัด VGM และวิธีการระบุน้ำหนัก แล้วทำตามคำแนะนำด้านบน คัดลอกและวาง

คัดลอก container numbers มวลรวมที่ยืนยันแล้ว และหมายเลขการจองของผู้ให้บริการขนส่ง เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว คลิก นำเข้าข้อมูล

โปรดกรอกลายเซ็นการอนุมัติด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ แล้วเลือกวันและเวลาที่อนุมัติ

คุณสามารถกรอกอีเมลแจ้งเตือนได้มากถึงแปดรายการเพื่อให้คู่ค้าทราบข้อมูล

กาเครื่องหมาย แจ้งเตือนฉัน เพื่อรับการแจ้งเตือนทางอีเมลเกี่ยวกับสถานะและอัปเดตของ eVGM นี้

ในการตรวจสอบรายละเอียดธุรกรรมก่อนส่ง คลิกปุ่มดำเนินการต่อ/ตรวจสอบ

คลิกปุ่ม ส่ง EVGM เมื่อธุรกรรม eVGM เสร็จสิ้นแล้ว

คุณยังสามารถส่ง eVGM เป็นชุดได้เช่นกัน

ในการเริ่มธุรกรรม INTTRA eVGM ชุดใหม่ โปรดคลิกแถบเอกสารแล้วเลือก อัปโหลดสเปรดชีต ภายใต้ส่วน eVGM

ดาวน์โหลดเทมเพลตสเปรดชีตและกรอกข้อมูลให้เสร็จสิ้น บันทึกไฟล์นี้ในสถานที่ที่คุณสามารถเข้าถึงเพื่อ อัปโหลดในภายหลัง

คลิก ค้นหาไฟล์ เพื่ออัปโหลดไฟล์ แล้วคลิก ตรวจสอบความสมบูรณ์ คุณจะส่งไฟล์ได้หากไม่พบข้อผิดพลาด

คลิก ส่ง เพื่อส่งธุรกรรมของคุณ อาจใช้เวลาสองสามวินาทีขึ้นอยู่กับจำนวนบันทึกในไฟล์ โปรดอย่ารีเฟรชหน้าจอ

คุณสามารถคลิกเพื่อ ดู eVGM เพื่อดูการส่งล่าสุดหรือคลิก ค้นหา แล้วกรองผลลัพธ์ตามต้องการ

เมื่อคุณได้รับผลลัพธ์แล้ว คุณสามารถดูธุรกรรมอันเฉพาะเจาะจง แก้ไข ยกเลิก หรือส่งออกผลลัพธ์ใน excel เพื่อรับรายงาน

ขอบคุณ!